

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Мирновский детский сад «Колобок»
(МБДОУ Мирновский детский сад «Колобок»)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ Мирновский детский сад «Колобок»

(протокол от 05.03.2024 г. №3)

УТВЕРЖДЕНО

И. о. заведующего МБДОУ
Мирновский детский сад «Колобок»

_____ Н.В. Мишанина
приказ от 06.03.2024 г. №24

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г; Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236» и определяет правила приема воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Мирновский детский сад «Колобок» (далее – Учреждение) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, реализуемым в Учреждении.

1.2. Действие Положения не распространяется на порядок и условия приема в специализированные структурные образовательные подразделения дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. «Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

Правила приема в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в группы общеразвивающей направленности.

1.6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ст. 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядок приема

2.1. Прием в Учреждение осуществляется по:

- личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, контактные телефоны (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- и) потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).
- к) о направленности дошкольной группы;
- л) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается учреждением на официальном сайте в сети интернет и информационном стенде.

2.2. Для приема ребенка в Учреждение родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

в) документ психолого-педагогической комиссии (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющие личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.3 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендации психолого-педагогической комиссии.

2.4 Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.5. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются заведующим в Журнале регистрации приема заявлений родителей (законных представителей) о приеме в образовательную организацию (Приложение 2). После регистрации родителю (законному представителю ребенка) выдается расписка (Приложение 3) в получении документов, заверенная заведующим, содержащая перечень представленных при приеме документов, что подтверждается подписью родителей в Журнале регистрации приема заявлений родителей (законных представителей) о приеме в образовательную организацию.

2.6. После приема документов, указанные в пункте 2.2., Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями).

2.7 Учреждение знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательными программами дошкольного образования, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с документами, фиксируется личной подписью в заявлении о приеме.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка и согласие на фото и видео съемку, в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Заведующий Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде

Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в Учреждение.

2.9. На ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.10 Информация о зачисленных воспитанниках поступает из Учреждения в Управление образования и молодежной политики и импортируется через автоматизированную информационную систему «Е-услуги».

3. Заключительные положения.

3.1. Положение принимается на педагогическом совете, согласовывается с советом родителей и утверждается заведующим Учреждения.

3.2. Положение действует до принятия нового. Изменения могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом образовательного учреждения.

(Ф.И.О.)

От _____
(Ф.И.О. законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

О приеме в дошкольное образовательное учреждение

Прошу _____ принять моего _____ ребенка
Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка _____
Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка _____

Фамилия, имя отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка _____

Реквизиты документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка _____

Прошу организовать обучение моего ребенка по образовательной программе дошкольного образования на родном _____ языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка. Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Направленность дошкольной группы _____

Необходимый режим пребывания ребенка _____

Желаемая дата приема на обучение _____

Наличие у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, и посещающих одну образовательную организацию
Фамилия, имя, отчество братьев и (или) сестер _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Основной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а).

(подпись) / _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)

Я, _____,
(Ф.И.О. _____ родителя (законного представителя) ребенка)
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю

согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных (данных моего(ей) сына (дочери)).

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Приложение 2

ЖУРНАЛ

регистрации приема заявлений родителей (законных представителей)

о приеме в образовательную организацию

П/П	Регистрационный номер заявления	Дата подачи заявления	ФИО заявителя	ФИО ребенка, принимаемого на обучение	Перечень документов	Дата и подпись родителя (законного представителя) в получении расписки

Приложение 3

Расписка в получении документов для приема ребенка в дошкольное образовательное учреждение _____ приняла документы для приема ребенка _____ (Ф.И.О. ребенка) в _____ дошкольное образовательное учреждение от _____ (Ф.И.О родителя) проживающего по адресу: _____, тел. _____.

№п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество

Дата выдачи _____ Документы сдал:

Документы принял: _____ (Ф.И.О.) (подпись)

МП