

1.3. Календарный план является обязательным документом.

1.4. Перспективный план учебно- воспитательного процесса в разновозрастной группе - это заблоговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно- воспитательного процесса.

 **2. Цели и задачи.**

2.1. Обеспечение выполнения ООП в Организации.

2.2.Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.

2.3. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

**3. Принципы планирования.**

3.1. Системность и концентричность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач примерной общеобразовательной Программы дошкольного образования «От рождения до школы».

3.2. В  тематическом  планировании   одна тема объединяет  все виды деятельности.

3.3. Учет  медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и особенно к проведению различных режимных процессов.

3.4. Учет местных особенностей климата.

3.5. Учет времени года и погодных условий. Этот принцип реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, занятий по экологии.

3.6. Учет индивидуальных особенностей (тип темперамента ребенка, его  увлечения, достоинства и недостатки, комплексы, чтобы найти подход к его вовлечению в педагогический процесс).

3.7. Разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности. (НОД,  игр, совместной работы детей и воспитателя, а так же свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).

3.8. Учет уровня развития детей (проведение занятий, индивидуальной работы, игр по подгруппам).

Взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на НОД, но и в других видах деятельности).

3.9. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи – познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательно отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.)

3.10. Включение элементов деятельности, способствующих эмоциональной разрядке (элементы психогимнастики, релаксация ежедневно, а также, музыка).

Планирование строится на основе интеграции.

3.11. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.

3.12. Планировать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

**4. Организация работы.**

4.1. Основа планирования педагогического процесса – примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы»

4.2. Календарный план составляется на одну неделю.

4.3.Календарный план **–**предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день**.**

4.4. Компонентами календарного планирования являются:

4.4.1 Цель и задачи. Они направлены на развитие, воспитание, обучение (цели и задачи должны быть диагностируемыми)

4.4.2 Содержание (виды действий и задачи) определяется программой.

4.4.3 Организационно-действенный компонент (формы и методы должны соответствовать поставленным задачам).

4.4.4 Результат (что запланировали в самом начале и что получили должно совпадать).

4.4.5 Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

·        планирование утреннего отрезка времени;

·        планирование НОД;

·        планирование прогулки;

·        планирование второй половины дня.

-  Нерегламентированная деятельность:

   в утренний отрезок времени можно планировать все виды деятельности по желанию детей (игры, общение, труд, индивидуальную работу и пр.). Деятельность не должна быть продолжительной по времени (15-20 минут), ребенок должен увидеть результат своей работы. Утром планируем только знакомые для детей виды деятельности.

 - Прогулка: наблюдение (за погодой, природой, транспортом, трудом взрослых, сезонными изменениями в одежде и пр.), за явлениями природы; подвижная игра (планируется с учетом погоды, особенностей сезона); спортивная  игра, упражнение или элементы спортивной игры; игры дидактические, хороводные, забавы, творческие; индивидуальная работа  по развитию движений, по подготовке к НОД с детьми которые не усвоили материал (3 – 7 минут), с одаренными детьми, по подготовке к   праздникам; труд (по желанию детей – чем хотят заняться). Соблюдать последовательность действий на прогулке не обязательно, все зависит от настроения и желания детей.

**-**Вечер**.**В данный отрезок времени планируются: все виды игр -  настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные; развлечения, праздники, сюрпризы, проводимые воспитателем, планируются 1 раз в неделю; труд (ручной труд, хозяйственно-бытовой (уборка, стирка) коллективный, по подгруппам.

- Индивидуальная работа  по всем видам деятельности. Индивидуальная работа с детьми планируется ежедневно, учитывая результаты диагностики и результаты НОД.

- Чтение художественной литературы.

- Работа с родителями.

- Работа по звуковой культуре речи.

4.5. Календарное планирование следует начинать с перспективного (сетки НОД), учитывающего:

·        требования к максимальной нагрузке на детей;

·        требования учебно-тематического плана..

4.6. Перспективный план составляется на  месяц.

Перспективный план –составляется на  квартал или полгода или год (допустима коррекция в ходе работы в плане данного вида).

В перспективном плане планируются:

4.6.1.  Цели и задачи

4.6.2.  Виды детской деятельности:

·        Двигательная

·        Игровая

·        Изобразительная

·        Чтение художественной литературы

·        Коммуникативная

·        Познавательно-исследовательская

·        Трудовая

·        Музыкально-художественная

·        Конструирование

4.6.3. Работа с семьей.

4.8. Перспективное планирование осуществляется основе расписание НОД в организации, утвержденное заведующим.

4.9. Календарное и перспективное планирование осуществляется воспитателем группы.

4.10.  В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия организации.

**5. Документация и ответственность.**

5.1. Календарный и перспективный план являются обязательными документами воспитателя.

5.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется заведующим МБДОУ ежемесячно  с соответствующей пометкой: Дата проверки. Надпись: «План и сетка проверены, беседа проведена, рекомендовано: 1…., 2….., 3….. и т.д.»